

FORMATION

Structurer un discours concis et impactant, à l'écrit comme à l'oral

Un bon discours, ce n'est pas celui qui en dit le plus... c'est celui qui marque. Dans un monde où l'attention se fait rare, savoir s'exprimer avec concision, clarté et efficacité est devenu un véritable avantage. Trop souvent, les idées se perdent dans des discours trop longs, mal structurés ou peu percutants.

Cette formation vous propose d'acquérir les clés pour organiser votre pensée, hiérarchiser vos idées et construire des prises de parole limpides et impactantes, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Vous apprendrez à capter l'attention dès les premières secondes, à aller droit au but sans perdre en pertinence, et à adapter votre discours à votre interlocuteur et à votre objectif.

Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, les participants auront appris à :

- **Extraire** les messages-clés d'un discours écrit ou d'un échange oral (prise de note efficace).
- **Structurer** leurs messages-clés pour mieux les mettre en valeur.
- **Découvrir** la technique de storytelling "En pleine action" pour aller à l'essentiel.
- **Utiliser les 3 dimensions** « Tête, Cœur, Corps » pour simplifier leur message en s'adaptant à tout type d'interlocuteur.
- **Reconnaître** leurs forces oratoires et leurs axes d'amélioration pour restituer leur message avec impact.
- **Utiliser de nombreux outils** pratiques pour mieux gérer leur image, leur voix et leur énergie.

Objectifs opérationnels

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Identifier** rapidement les messages-clés lors d'un échange écrit ou oral.
- **Structurer** leur discours en fonction de leurs interlocuteurs et de leurs objectifs.
- **Mobiliser** les techniques "En pleine action" et le "Triangle grec" pour hiérarchiser les différents types d'informations.
- **Gérer** leur souffle, placer leur voix et utiliser leur corps pour déclencher l'écoute active de leur auditoire.
- **Réguler** leur énergie pour transmettre une image confiante et donner envie à leurs interlocuteurs de les suivre.



Public visé

Tout.e commercial.e,
Dirigeant.e ou
collaborateur.ice
souhaitant travailler sur
sa capacité à synthétiser
les messages-clés pour
gagner en clarté.

Pré-requis : aucun



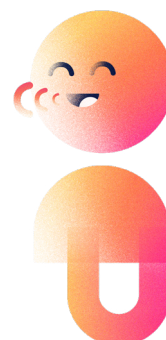
Modalités et délais d'accès

DURÉE : Cette formation est organisée sur 2 jours auprès de 8 collaborateurs (14h)

DATES : à définir

ACCESSIBILITÉ : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à le mentionner lors de votre premier contact avec Bagou ou à contacter directement notre référente Handicap. (laurine@bagou.co)

ADRESSE : France
(l'adresse sera communiquée dans la convocation).





Programme

1 Pratiquer l'écoute et la lecture active

- **Extraire** l'essentiel lors d'un échange.
- **Prendre** des notes avec méthode et en fonction de son propre fonctionnement.
- **Distinguer** les messages essentiels des messages périphériques.
- **Soigner** sa préparation à partir des questions fondamentales *Qui ? Pourquoi ? Quoi ?*
- **Supprimer** les informations périphériques.

1

3 Restituer son discours avec impact

- **Apprivoiser** la technique "En pleine action" pour garder son fil conducteur.
- **Décrypter ses forces** verbales, para-verbales et non-verbales.
- **Soigner ses gestes**, sa posture et son regard pour attirer l'attention.
- **Varié** les rythmes, les arguments et les énergies pour susciter l'écoute active de son auditoire.

3

2 Structurer et organiser les messages

- **Capter** l'attention dès les premières secondes.
- **Définir** les ingrédients de son discours en s'adaptant précisément à ses interlocuteurs.
- **Maîtriser** les règles de lisibilité pour rédiger un texte clair et percutant.
- **Simplifier** un message complexe en utilisant le triangle grec "Tête - Coeur - Corps".

2

4 Passer à l'action, s'auto-analyser et s'améliorer en continu

- **S'entraîner** à partir de textes journalistiques et d'échanges professionnels.
- **Mises en situation** filmées pour co-analyser la clarté du discours et les messages périphériques.
- **S'auto-analyser** à partir d'une grille objective et d'un plan d'action individualisé.

4



Modalités pédagogiques

- Une pédagogie active et transversale : expérimentations, exercices et apports techniques.
- Des jeux pédagogiques pour travailler la mémoire corporelle, auditive et visuelle.
- Un lieu où la pratique prend le dessus sur la théorie pour ancrer les concepts dans le corps.
- Un plan d'action individualisé accompagné de fiches méthodes pour s'améliorer en continu post-formation.



Modalités d'évaluation des objectifs

Des outils d'évaluation d'atteinte des objectifs sont utilisés à chaque formation. Ils sont adaptés aux participants : quizz, mises en situation, grilles d'analyse, jeux de rôles, co-évaluations, questionnaires d'auto-positionnement en amont et en fin de formation.



Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- Une boîte à outils de l'art oratoire est envoyée à chaque participant pour continuer de s'améliorer post-formation.
- Un accès à la ressource Bagou afin d'en apprendre toujours plus, à son rythme.



Responsable pédagogique

Laurine Catillon - (06) 34 19 51 25
laurine@bagou.co

